

各種書類データのファイル名規則について

下記の各種書類データを格納した①～③のフォルダと④を、1つのフォルダに入れて、そのフォルダのフォルダ名を「第5回新規申請_氏名」とし、ZIPファイル（圧縮）にして、提出先のURL（Dropboxのファイルリクエストページ）に提出してください。

※ 書類データをCDに保存しての提出や紙媒体の原本の郵送は必要ありません。

※ 各種書類データのファイル名については、下記の規則に沿って整えてください。

①フォルダ名：専門申請書式1_氏名

- ・ 専門申請書式1_氏名 (PDF)
- ・ 証明写真_氏名 (JPEGまたはPNG)
- ・ 薬剤師免許証_氏名 (PDF)
- ・ 救急認定薬剤師認定証_氏名 (PDF)
- ・ 規則第18条第3項を満たす認定証_氏名 (PDF)
- ・ 申請料振込明細書_氏名 (PDF)

②フォルダ名：専門申請書式2_氏名

- ・ 専門申請書式2_氏名 (PDF)
- ・ 第〇回～学術集会_参加証_氏名 (PDF)
- ・ 第〇回～学術集会_抄録表紙_氏名 (PDF)
- ・ 第〇回～学術集会_発表要旨_氏名 (PDF)
- ・ ～学会雑誌_論文_氏名 (PDF)
- ・ 投稿規定_氏名 (PDF)
- ・ 掲載決定通知_氏名 (PDF)
- ・ 掲載用原稿_氏名 (PDF)
- ・ 令和〇年度救急認定薬剤師講習会_受講証_氏名 (PDF)

③フォルダ名：専門申請書式3～6_氏名

- ・ 専門申請書式3_氏名 (PDF)
- ・ ICLSコース修了証_氏名 (PDF)
- （専門申請書式4_氏名 (PDF)）
- ・ 専門申請書式5_氏名 (PDF)
- ・ 専門申請書式6_氏名 (PDF)

④専門申請チェックリスト_氏名 (PDF)

Dropboxの提出方法について

手順

1. ウェブ・ブラウザで提出先のURL（Dropboxのファイルリクエストページ）にアクセスすると、次のようなページが開きます。 Dropboxのユーザー登録は必要ございません。

「ファイルを追加」→「パソコンのファイル」から、申請書類が入ったフォルダを選択し、アップロードしてください。

※ アップロードする際、フォルダは必ず ZIP ファイル（圧縮） にしてまとめてご提出ください。

（各種書類データを1つずつでアップロードしないようにご注意ください。）

※ 各種書類データの ファイル名規則 については、1ページ目をご確認ください。

※ 原則 1 回のみの提出とします。提出後の申請書類の修正・追加は認めませんのでご注意ください。

提出前に不備がないことを必ず確認してください。

日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

第5回救急専門薬剤師認定審査申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【新規申請 提出締切：2026年11月30日(月)23時59分迄】



ファイルは 日本臨床救急医学会事務局 さんの Dropbox に安全にアップロードされます。 ファイル リクエストと Dropbox のプライバシー ポリシー についての詳細をご覧ください。

< 救急専門薬剤師 第5回 新規申請 >

2. 「名前（申請者名）」および「メールアドレス」を入力し、「アップロード」ボタンを押してください。

日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

第5回救急専門薬剤師認定審査申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【新規申請 提出締切：2026年11月30日(月)23時59分迄】

第5回新規申請_臨床救急（テスト）.zip

⊕ ファイルを追加

1つのZIPファイルに
まとめていることを確認

個人の Dropbox にログインしました (jsem_jimu@herusu-shuppan.co.jp)



アップロード



3. 「アップロード」ボタンを押した後に次の画面が表示されれば、アップロード完了です。

画面では Dropbox のユーザー登録を薦められますが、無視してブラウザーのページを閉じて構いません。

※ **Dropbox側より、上記で入力したアドレス宛てにアップロード完了についてのメール通知が届きます。**

