

## 各種書類データのファイル名規則について

下記の各種書類データを格納した①～③のフォルダと④を、1つのフォルダに入れて、そのフォルダのフォルダ名を「第15回新規申請\_氏名」とし、**ZIFファイル（圧縮）**にして、提出先のURL（Dropboxのファイルリクエストページ）に提出してください。

※ 書類データをCDに保存しての提出や紙媒体の原本の郵送は必要ありません。

※ 各種書類データのファイル名については、下記の規則に沿って整えてください。

### ①フォルダ名：認定申請書式1\_氏名

- ・認定申請書式1\_氏名 (PDF)
- ・証明写真\_氏名 (JPEGまたはPNG)
- ・薬剤師免許証\_氏名 (PDF)
- ・認定証\_氏名 (PDF)
- ・申請料振込明細書\_氏名 (PDF)

### ②フォルダ名：認定申請書式2\_氏名

- ・認定申請書式2\_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会\_参加証\_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会\_抄録表紙\_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会\_発表要旨\_氏名 (PDF)
- ・～学会雑誌\_論文\_氏名 (PDF)
- ・令和〇年度救急認定薬剤師講習会\_受講証\_氏名 (PDF)

### ③フォルダ名：認定申請書式3～6\_氏名

- ・認定申請書式3\_氏名 (PDF)
- ・ICLSコース修了証\_氏名 (PDF)
- (認定申請書式4\_氏名 (PDF) )
- ・認定申請書式5\_氏名 (PDF)
- ・認定申請書式6\_氏名 (PDF)

### ④認定申請チェックリスト\_氏名 (PDF)

## Dropboxの提出方法について

### 手順

1. ウェブ・ブラウザで提出先のURL (Dropboxのファイルリクエストページ) にアクセスすると、次のようなページが開きます。 Dropboxのユーザー登録は必要ございません。

「ファイルを追加」→「パソコンのファイル」から、申請書類が入ったフォルダを選択し、アップロードしてください。

※ アップロードする際、フォルダは必ず ZIP ファイル (圧縮) にしてまとめてご提出ください。  
(各種書類データを1つずつでアップロードしないようご注意ください。)

※ 各種書類データのファイル名規則については、1ページ目をご確認ください。

※ 原則1回のみの提出とします。提出後の申請書類の修正・追加は認めませんのでご注意ください。  
提出前に不備がないことを必ず確認してください。

## 日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

### 第15回救急認定薬剤師認定審査 申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【新規申請 提出締切：2026年5月31日(日)23時59分迄】



ファイルを追加

またはこちらにドラッグ

📁 パソコンのファイル

📁 パソコンのフォルダ

📁 Dropbox から



<救急認定薬剤師 第15回 新規申請>

2. 「名前（申請者名）」および「メールアドレス」を入力し、「アップロード」ボタンを押してください。

日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

第15回救急認定薬剤師認定審査 申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【新規申請 提出締切：2026年5月31日(日)23時59分迄】

第15回新規申請\_臨床救急（テスト）.zip

⊕ ファイルを追加

1つのZIPファイルにまとめていることを確認

名前 臨床救急

メールアドレス jsem\_jimu@herusu-shuppan.cc

アップロード

3. 「アップロード」ボタンを押した後に次の画面が表示されれば、アップロード完了です。

画面では Dropbox のユーザー登録を薦められますが、無視してブラウザーのページを閉じて構いません。

※ Dropbox側より、上記で入力したアドレス宛てにアップロード完了についてのメール通知が届きます。

