

各種書類データのファイル名規則について

下記の各種書類データを格納した①～③のフォルダと④を、1つのフォルダに入れて、そのフォルダのフォルダ名を「**ご自身の認定番号_氏名**（例：00000_臨床救急）」とし、

ZIFファイル（圧縮）にして、提出先のURL（Dropboxのファイルリクエストページ）に提出してください。

※ 書類データをCDに保存しての提出や紙媒体の原本の郵送は必要ございません。

※ 各種書類データのファイル名については、下記の規則に沿って整えてください。

①フォルダ名：認定更新書式1_氏名

- ・認定更新書式1_氏名 (PDF)
- ・更新料振込明細書_氏名 (PDF)

②フォルダ名：認定更新書式2_氏名

- ・認定更新書式2_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会_参加証_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会_抄録表紙_氏名 (PDF)
- ・第〇回～学術集会_発表要旨_氏名 (PDF)
- ・～学会雑誌_論文_氏名 (PDF)

③フォルダ名：認定更新書式3_氏名

- ・認定更新書式3_氏名 (PDF)
- ・令和〇年度救急認定薬剤師講習会_受講証_氏名 (PDF)
- ・第〇回日本臨床救急医学会総会・学術集会_指定講習会_参加証_氏名 (PDF)

④認定更新チェックリスト_氏名 (PDF)

Dropboxの提出方法について

手順

1. ウェブ・ブラウザで提出先のURL (Dropboxのファイルリクエストページ) にアクセスすると、次のようなページが開きます。 Dropboxのユーザー登録は必要ございません。

「ファイルを追加」→「パソコンのファイル」から、申請書類が入ったフォルダを選択し、アップロードしてください。

※ アップロードする際、フォルダは必ず ZIP ファイル (圧縮) にしてまとめてご提出ください。
(各種書類データを1つずつでアップロードしないようご注意ください。)

※ 各種書類データのファイル名規則については、1ページ目をご確認ください。

※ 原則1回のみの提出とします。提出後の申請書類の修正・追加は認めませんのでご注意ください。
提出前に不備がないことを必ず確認してください。

日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

R8年度救急認定薬剤師更新審査 申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【更新申請 提出締切：2026年6月30日(火)23時59分迄】



The screenshot shows a dashed-line box representing the Dropbox interface. On the left, a red arrow points to a black button labeled 'ファイルを追加' (Add files). Below this button is the text 'またはこちらにドラッグ' (or drag here). To the right is a white box with a black border containing three options: 'パソコンのファイル' (Files from your computer), 'パソコンのフォルダ' (Folders from your computer), and 'Dropbox から' (From Dropbox). The 'パソコンのファイル' option is highlighted with a red rectangular border.



< 救急認定薬剤師 R8年度 更新申請 >

2. 「名前（申請者名）」および「メールアドレス」を入力し、「アップロード」ボタンを押してください。

日本臨床救急医学会事務局 さんからのリクエストです

R8年度救急認定薬剤師更新審査 申請書類

こちらに申請書類が入ったフォルダをZIPファイル(圧縮)にしてアップロードしてください。【更新申請 提出締切：2026年6月30日(火)23時59分迄】

00000_臨床救急 (テスト) .zip

+ ファイルを追加

1つのZIPファイルにまとめていることを確認

名前 臨床救急

メールアドレス jsem_jimu@herusu-shuppan.cc

アップロード

3. 「アップロード」ボタンを押した後に次の画面が表示されれば、アップロード完了です。
- 画面では Dropbox のユーザー登録を薦められますが、無視してブラウザーのページを閉じて構いません。
- ※ **Dropbox側より、上記で入力したアドレス宛てにアップロード完了についてのメール通知が届きます。**

